Wielospecjalistyczny
Szpital Wojewódzki
w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o.

Nr sprawy: DZPU.2632.48.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dostawa
lampy operacyjnej, kolumny chirurgicznej i kolumny anestezjologicznej

Spis treści

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE 2
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 3
4. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 4
5. PODWYKONAWSTWO 4
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA 4
7. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE 4
8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ 5
9. WADIUM 7
10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY 7
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 8
12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 8
13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 9
14. KRYTERIA OCENY OFERT 9
15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY. 9
16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 10
17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY 10
18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 10
19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 11
20. ZAŁĄCZNIKI: 12

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. Użyte terminy w niniejszym dokumencie mają następujące znaczenie:

1.1.1. „Zamawiający" – Wielospecjalistyczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. sp. z o.o., nazywany również WSzW w Gorzowie Wlkp. sp. z o.o. lub Szpital,

1.1.2. „Postępowanie" – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia,

1.1.3. „SWZ" – niniejsza Specyfikacja warunków zamówienia,

1.1.4. „Ustawa PZP" – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024 poz. 1320 t.j.)

1.1.5. „Zamówienie" – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie nr 2 niniejszej SWZ,

1.1.6. „Wykonawca" – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osoby prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1.2. **POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PODSTAWOWYM**, **zgodnie z art. 275 pkt 1)** ustawy PZP (bez przeprowadzenia negocjacji), o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.

1.3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia.

1.4. W sprawach nieuregulowanych w SWZ, bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SWZ w stosunku do ustawy PZP, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy tej ustawy.

1.5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Wszelkie dokumenty lub oświadczenia (w tym oferta) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych nieprowadzonych w języku polskim, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

1.6. Dane Zamawiającego i wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Zamawiającym:

Wielospecjalistyczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o. **ul. Dekerta 1, 66-400 Gorzów Wlkp.**
Zamawiający wpisany jest do rejestru przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000476259.
REGON 211228381 NIP 599-31-68-108
Bank, nr konta: BGK 51 1130 1222 0030 2002 6720 0005
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **https://ezamowienia.gov.pl**
Strona internetowa Zamawiającego: https://szpital.gorzow.pl/
Adres poczty elektronicznej: malgorzata.kmieciak@szpital.gorzow.pl Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami: Małgorzata Kmieciak, 95 78 27 124

1.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod adresem wskazanym w pkt. 1.6 SWZ.

1.8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy zamawiającym a wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN (zł).

1.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1.10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1.12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1.13. Zgodnie z art. 93 ustawy PZP, Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów

elektronicznych; nie wymaga i nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

1.14. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP.

1.15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

1.16. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

1.17. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 60 i art. 121 ustawy PZP.

1.18. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

1.19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1.20. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie **2 pakietów**. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się poszczególne pakiety tj. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolny pakiet, w którym muszą być wypełnione wszystkie pozycje. Brak oferty cenowej nawet w jednej pozycji w danym zadaniu (pakiecie) skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wykonawca może złożyć ofertę w stosunku do każdego pakietu lub wybranego/wybranych pakietu/ów.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa lampy operacyjnej, kolumny chirurgicznej i kolumny anestezjologicznej** na potrzeby Wielospecjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. Sp. z o. o. przy ul. J. Dekerta 1.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ilość zawarte zostały w:

a. **Załącznik nr 2 do SWZ** – Załącznik cenowy,

b. **Załącznik nr 2.1 do SWZ** – Zestawienie parametrów technicznych,

c. **Załącznik nr 3 do SWZ** – projekt umowy.

– stanowiące odpowiednio załączniki do SWZ.

Wymienione w załącznikach wymagania graniczne uważa się za konieczne do spełnienia, niespełnienie ich skutkować będzie odrzuceniem oferty.

2.1. Wszystkie zaoferowane wyroby medyczne winny być dopuszczone do obrotu i używania – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022r. *o wyrobach medycznych* oraz aktami wykonawczymi do niej.

2.2. **Zamawiający, działając na podstawie uprawnienia wynikającego z art. 16b ust. 2 ustawy PZP, dopuszcza oferty z udziałem dostaw będących przedmiotem niniejszego postępowania (wszystkie pakiety od 1 do 2) wyłącznie do towaru pochodzącego z państw członkowskich Unii Europejskiej oraz państw trzecich będących stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innymi umowami międzynarodowymi gwarantującymi na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą przedmiot zamówienia pochodzący z państw trzecich niebędących stronami ww. porozumienia lub umów międzynarodowych, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

2.3. W przypadku wątpliwości dotyczących treści badanej oferty pod kątem postawionych w załączniku nr 2 do SWZ wymogów przedmiotowych, Zamawiający, na etapie badania oferty, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia materiałów źródłowych (np. katalogi, karty techniczne, dokumenty dopuszczające wyrób medyczny do obrotu, w tym deklarację zgodności CE lub inne równoważne dokumenty pochodzące od źródła – producenta, zdjęcia) oferowanego asortymentu - celem potwierdzenia wymaganych parametrów technicznych. Materiały źródłowe winny zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu.

2.4. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „równoważne". Wykonawca musi udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

2.5. Opis przedmiotu zamówienia przy pomocy kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

33162000-3 Urządzenia i przyrządy używane na salach operacyjnych

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 7 dni od dnia zawarcia umowy.**

3.2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji uregulowane są w projekcie umowy (załącznik nr 3 do SWZ).

4. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne, konsorcja).

4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

4.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem wykonawców.

4.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.5. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.

5. PODWYKONAWSTWO

5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

5.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw (firm) ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

5.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5.4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w załączniku do SWZ (projekt umowy).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP;

6.1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek z art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

6.1.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu

6.2. Okresy wykluczenia wykonawcy z postępowania określone zostały w art. 111 ustawy PZP.

6.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.4. Negatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania uregulowane zostały w art. 110 ustawy PZP.

7. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert (zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy PZP): **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania (**załącznik nr 4 do SWZ).**

7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1 SWZ, składa każdy z wykonawców.

7.3. Okoliczności żądania od wykonawców złożenia brakujących oświadczeń, o których mowa w pkt. 7.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy lub ich poprawienia lub uzupełnienia, a także wyjaśnień dotyczących ich treści - uregulowane zostały w art. 128 ustawy PZP.

7.4. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę (w tym wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w postępowaniu zastosowanie mają przepisy:

7.4.1. *Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* oraz

7.4.2. *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Informacje ogólne:

8.1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w *ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

8.2. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ w zakresie sposobu sporządzania, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i użycia środków komunikacji elektronicznej, zastosowanie mają w szczególności odpowiednio przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii, o których mowa w pkt 7 SWZ.

8.3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego przywołując nr sprawy nadany przez Zamawiającego.

8.4. Stronie internetowa prowadzonego postępowania i komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamowienia** (link do postępowania znajduje pod adresem wskazanym w pkt 1.6 SWZ). Dane postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

8.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

8.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8.7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (samo wskazanie jakich dokumentów/plików to dotyczy i treść uzasadnienia/wykazania zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa nie może być utajnione i podlega zasadzie jawności). Wykonawca nie może również zastrzec nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz jego siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania, a także informacji dotyczących cen lub kosztów zawartych w ofertach.

Wykonawca w celu utrzymania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazuje je w wydzielonych i odpowiednio oznaczonych plikach, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę.

8.8. Komunikacja w postępowaniu - w innych przypadkach niż składanie ofert - odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem:

8.8.1. formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" (*FORMULARZE DO KOMUNIKACJI,* które umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości) **albo**

8.8.2. za pomocą poczty elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.7.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (w tym składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wezwań, zawiadomień, wyjaśnień wykonawców).

8.9. Możliwość korzystania w postępowaniu z *FORMULARZY DO KOMUNIKACJI* w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z *FORMULARZY DO KOMUNIKACJI* służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8.10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

8.11. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, dokumenty lub informacje przekazywane w postępowaniu - inne niż określone w pkt 8.16 – 8.28 SWZ - sporządza się:

8.11.1. w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie *art. 18 ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,* w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt., lub

8.11.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści e-mail lub w treści *FORMULARZA DO KOMUNIKACJI*).

8.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *FORMULARZY DO KOMUNIKACJI* wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

8.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Tym samym Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje stosowanie się do wytycznych w ww. dokumencie.

8.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce „Zgłoś problem".

8.15. W sytuacji użycia poczty elektronicznej, Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość została mu doręczona w sposób umożliwiający wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, po wydrukowaniu prawidłowego raportu z przesłania poczty elektronicznej z jednoczesnym brakiem jej odwrotnego odrzucenia.

8.16. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (pkt 7.1 SWZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwa:

8.16.1. sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie *art. 18 ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,* w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt., z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

8.16.2. opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym), które mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego [do przesyłanej wiadomości dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny)].

ZŁOŻENIE OFERTY:

8.17. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego ***FORMULARZA OFERTOWEGO*** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".

8.18. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod FORMULARZEM OFERTOWYM zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/.

8.19. Wykonawca pobiera *FORMULARZ OFERTOWY,* zapisuje go na dysku komputera użytkownika, uzupełnia pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisuje na dysku komputera użytkownika oraz podpisuje odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 8.22 SWZ.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany FORMULARZ OFERTOWY należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

8.20. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

8.21. **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty").** W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe uprzednio podpisane pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

8.22. *FORMULARZ OFERTOWY* i jego załączniki podpisuje osoba/-y upoważniona do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upełnomocnionego przedstawiciela. *FORMULARZ OFERTOWY* podpisuje się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym).

Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

8.23. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym), mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8.24. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym), jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym).

8.25. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

8.26. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8.27. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

8.28. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

9. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

10.1. Wykonawca przedstawi cenę za realizację zamówienia w interaktywnym formularzu ofertowym udostępnionym na Platformie e-Zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ). Cena określona w wypełnionym Formularzu cenowym odpowiednio do składanych pakietów (załączniki nr 2 do SWZ) powinna wynikać z kalkulacji przeprowadzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania określone w Projekcie umowy (załącznik nr 3 do SWZ).

10.2. Zasady kalkulacji ceny:

a) Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SWZ oraz jej załącznikach, i wyceny dokonał rzetelnie.

b) Przy dokonywaniu wyceny zamówienia, należy odwołać się do zakresu przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ i jej załącznikach, w tym warunków realizacji określonych w projekcie umowy.

c) Wynagrodzenie winno obejmować zatem wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy), a także podatek VAT.

d) W Opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wskazane pola - **brak podania którejkolwiek wymaganej informacji skutkować będzie odrzuceniem oferty**

10.3. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.4. Zamawiający poprawi omyłki w kalkulacji ceny oferty, jeżeli cena będzie podana z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub będzie nieprawidłowo zaokrąglona, poprawienie kwoty dokonane zostanie poprzez jej wyliczenie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 (jednego) grosza;

10.5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć (art. 225 ustawy PZP). Na podstawie odrębnych przepisów, Wykonawca może zastosować 0% VAT od wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów, w szczególności w sytuacji, gdy w postępowaniu biorą udział podmioty zagraniczne, które na

podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, oferty sporządzane przez takich wykonawców zawierają cenę z 0% stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy, w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych określonych wyżej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w tym przypadku jest Zamawiający.

W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

10.5.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

10.5.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

10.5.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

10.5.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1. Wykonawca składa ofertę na:

- **FORMULARZU OFERTOWYM** – interaktywny formularz udostępniony na Platformie e-Zamówienia
- **Załączniku cenowym** - załącznik nr 2 do SWZ;
- **Zestawieniu parametrów technicznych** - Załącznik nr 2.1 do SWZ;

– wypełnionym odpowiednio na składane pakiety

11.2. Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany złożyć:

11.2.1. **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia** – załącznik nr 4 do SWZ (w tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie i podmiot udostępniający zasoby – *jeżeli dotyczy*);

11.2.2. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; **odpowiednie pełnomocnictwa**-*jeżeli dotyczy.*

11.2.3. **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie** ubiegających się o realizację zamówienia, *jeżeli dotyczy;*

11.2.4. dowód wpłaty wadium, *jeżeli było wymagane w pkt. 9 SWZ;*

11.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane lub wszystkie pakiety.

11.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

11.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.6. Ofertę sporządza się w sposób staranny i czytelny.

11.7. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11.8. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny, każdy kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

11.9. W celu złożenia lub wycofania oferty, w tym jej podpisania, należy postępować zgodnie z instrukcjami wskazanymi w pkt. 8 SWZ.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do **14-11-2026r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.2 SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Ofertę należy złożyć w sposób określony w pkt. 8 SWZ.

13.2. Termin składania ofert do **dnia 16-10-2026 r. godz. 10:00**

13.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowar informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16-10-2026 r. po godz. 10:30**

13.5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

13.7.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarcz albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

13.7.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

OPIS KRYTERIÓW, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Dla każdego z pakietów kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi:
cena –100%

14.2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub gdy ceny będą bardzo zbliżone do siebie - do trzech miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

14.2.1. **cena (C)** – ocenie zostanie poddana łączna cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę, podana w FORMULARZU OFERTYM. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Dla pozostałych ofert liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

C= Cn/Cb x100

gdzie:
C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny
Cn – najniższa cena brutto za realizacje przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
Cb – cena brutto badanej oferty

14.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

14.4. Za najkorzystniejszą, odrębnie dla każdego pakietu, uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą ilość punktów.

14.5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

14.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

15.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 15.1 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

15.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty i informacje:

15.3.1. w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (np. konsorcjum) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

15.3.2. w przypadku, gdy wykonawca jest spółką cywilną - stosowną umowę spółki cywilnej;

15.3.3. w przypadku wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części (zakresu) zamówienia, których

wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani.

15.3.4. wszelkie inne dane formalne niezbędne do sporządzenia umowy przed jej zawarciem, w szczególności wynikające z postanowień projektu umowy.

15.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu umowę cywilno – prawną regulującą współpracę, określającą co najmniej:

15.4.1. określenie sposobu współdziałania,

15.4.2. zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,

15.4.3. oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,

15.4.4. solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

15.4.5. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

15.5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w pkt. 16 SWZ.

15.6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Preferowane jest podpisanie umowy w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

15.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane w SWZ), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:

17.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ.**

17.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

17.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

18.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

18.2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale nie przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu ani innemu podmiotowi, o którym mowa w pkt 18.1., pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

18.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

18.4. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienia umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej KIO).

18.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.8. Odwołanie wnosi się w następujących terminach:

18.8.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 10 dni, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w zdaniu poprzednim.

18.8.2. wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia - w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

18.8.3. W przypadkach innych niż określone powyżej - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.8.4. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,

b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

18.9. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO dotyczące zwrotu odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia lub postanowienia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – zwanego sądem zamówień publicznych.

18.11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

18.12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

19.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Wielospecjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. sp. z o.o. ul. Jana Dekerta 1, tel.: 95 7827101, email: sekretariat@szpital.gorzow.pl

19.2 inspektorem ochrony danych osobowych w Wielospecjalistycznym Szpitalu Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp. sp. z o.o. jest Pan Waldemar Kaak – email: iodo@szpital.gorzow.pl;

19.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

19.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;

19.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

19.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

19.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

19.8 posiada Pani/Pan:

19.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

19.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

19.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

19.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

19.9 nie przysługuje Pani/Panu:

19.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

19.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

19.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

19.10 W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

19.11 Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

20. ZAŁĄCZNIKI:

1. Interaktywny *FORMULARZ OFERTOWY* udostępniony na Platformie e-Zamówienia.
2. Załącznik cenowy.
3. Zestawienie parametrów technicznych (Opis przedmiotu zamówienia).
4. Projekt umowy.
5. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

SWZ przygotowała Komisja przetargowa.

SWZ ZATWIERDZIŁ ZAMAWIAJĄCY